

**WILAYA D'ORAN**

**DIRECTION DU COMMERCE**

**2<sup>ème</sup> AVIS De consultation N°10/2017**

**PROJET : Équipement d'un siège d'inspection territoriale du commerce au niveau de la commune de BIR EL DJIR**

La Direction du commerce de la Wilaya d'Oran lance un avis de consultation pour **Équipement d'un siège d'inspection territoriale du commerce au niveau de la commune de BIR EL DJIR.**

Qui s'adresse aux fabricants, importateurs, grossistes, disposant des capacités financières techniques, juridiques et réglementaires conformes à la législation et la réglementation en vigueur pour l'exécution du présent cahier des charges.

Les soumissionnaires intéressés par l'avis de consultation peuvent retirer le cahier des charges, auprès de la **Direction du commerce de la wilaya d'Oran (cité administratif ABOU BAKR BELKAID BIR EL DJIR Oran**

Les offres seront déposées au secrétariat de la **Direction du commerce de la wilaya d'Oran (cité administratif ABOU BAKR BELKAID BIR EL DJIR Oran**, et comportent : **Dossier de la candidature/Une offre technique /Une offre financière.**

Les offres devront être cachées dans trois enveloppes séparées fermées indiquant la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de la consultation ainsi que les mentions suivantes :

- Enveloppe N°01 : dossier de candidature.
- Enveloppe N°02 : Offre Technique.
- Enveloppe N°03: Offre Financière.

Les trois enveloppes doivent être introduites dans **une seule enveloppe extérieure anonyme** et doit porter l'objet du projet avec la mention :

**« à n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres »**

**« 2<sup>ème</sup> Avis de la consultation °10/2017 »**

**Équipement d'un siège d'inspection territoriale du commerce au niveau de la commune de BIR EL DJIR**

Les offres devront être déposées à la **Direction du commerce de la wilaya d'Oran (cité administratif ABOU BAKR BELKAID BIR EL DJIR Oran** le 10<sup>ème</sup> jour (soit le dernier jour) à compter de la date du premier affichage de l'avis de consultation à 12 heures si ce jour coïncide avec un jour Ferrié ou un jour de repos légal le jour de dépôt des offres est prolongée jusqu'au jour ouvrable suivant. L'ouverture des plis se fera en séance publique où seront conviés à assister les soumissionnaires concernés, **le dernier jour de dépôt des offres, soit ..... à 14H00** heures au siège de la direction du commerce. Les soumissions doivent être accompagnées par les pièces suivantes :

## Dossier de candidature :

- 1- Déclaration de candidature conforme au modèle annexé au présent cahier des charges renseignée datée et signée .Les documents justifiant les informations contenues dans la déclaration de candidature sont exigés uniquement de l'attributaire du marché qui devra les fournir dans un délai de dix (10) jours à savoir :
- 2- copie du registre de commerce.
- 3- mise à jour CNAS, CASNOS, en cours de validité.
- 4- extrait de rôles apurés ou avec un échéancier de paiement et porte la mention de non inscrit au fichier national des fraudeurs.
- 5- extrait du casier judiciaire du gérant de l'entreprise ou du directeur de l'entreprise datant moins de trois (03) mois.
- 6- copie de l'attestation de dépôt des comptes sociaux pour les sociétés du dernier exercice.
- 7- copie de numéro d'identification fiscale (NIF).
- 8- Une déclaration de probité selon le modèle ci-joint remplie, signée, daté et cachetée
- 9- les statuts pour les sociétés ;
- 10- les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise ;
- 11- tout document permettant d'évaluer les capacités des candidats, des soumissionnaires ou, le cas échéant, des sous traitants (CAPACITES FINANCIERES ;\_les moyens financiers justifient par les bilans financiers des trois dernières Années +références bancaires /CAPACITES TECHNIQUES ;Les Références professionnelles appuyée par des attestations de bonne exécution délivrées et signées par les maitres d'ouvrages publics ; liste des moyens humains. ;liste des moyens matériels.)

## L'offre technique :

- 01- Déclaration à Souscrire conforme au modèle annexé au présent cahier des charges renseignée datée et signée.
- 02- Le délai de livraison.
- 03- Le délai de garantie égal à 12 mois est obligatoire (pour le matériel électrique et informatique)  
l'Engagement portant le délai de garantie doit être signé.
- 04- Le cahier des charges portant à la dernière page, la mention manuscrite «lu et accepté»
- 05- **Fiches techniques du Mobilier : renseigner les fiches techniques jointes au présent cahier des charges conformément aux catalogues à joindre à la soumission Et prospectus de produit délivré**

## L'offre financière :

- 3- Le cahier des prescriptions spéciales (offre financière) portant à la dernière page, la mention manuscrite «lu et accepté ».
- 4- La lettre de soumission conforme au modèle annexé au présent cahier des charges datée et signée.
- 5- Le bordereau des prix unitaires.
- 6- Le devis quantitatif et estimatif.

La validité des offres est de trois (03) mois augmenté de 10 jours (durée de préparation des offres).  
Les soumissionnaires peuvent assister à la séance d'ouverture des plis.